

Door corona zijn een aantal zaken uit de schoolgids anders dan anders geregeld. Ouders vernemen dit via Schoolpraat.



## Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2021-2022



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair. De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken. Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

OBS Over de Brug – Locatie Hannie Schaft en Locatie In 't Veld directeur: Patricia van Gelder

OBS Hannie Schaft Boerenpad 22 1506 HK Zaandam 075 6166169 Unitmanager Cynthia Dragtstra  
[www.obshannieschaft.nl](http://www.obshannieschaft.nl)

OBS In 't Veld Rosmolenstraat 103 1502 PE Zaandam 075 6165533 Unitmanager Angelique Sieben  
[www.obsintveld.nl](http://www.obsintveld.nl)

# Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep .....	4
Visie en missie .....	4
Onderwijs .....	6
Regulier basisonderwijs.....	6
Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.....	7
Bestuur en organisatie .....	7
Raad van toezicht .....	8
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	9
Plannen.....	9
1. Schoolplan .....	9
2. Schoolgids.....	9
3. Jaarverslag.....	9
Aanmelden, verhuizen en overstappen .....	9
Aanmelden .....	9
Verhuizen .....	10
Overstappen.....	10
Time out, schorsing en verwijdering .....	10
Schoolvakanties.....	11
Verlof aanvragen .....	11
Verlof.....	11
Verzuim .....	11
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	11
Medezeggenschapsraad.....	11
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
Ouderbijdrage en het beheer ervan .....	12
Ouderparticipatie .....	13
Gedrags- en omgangscodes .....	14
Klachten.....	14
Klokkenluidersregeling .....	14
Tussenschoolse opvang.....	15
Overblijven .....	15
Continuurooster .....	15
Veiligheidsbeleid .....	15
Veiligheid.....	15
Pestprotocol .....	15
Telefoonbeleid voor de bovenbouw .....	16
Verzekeringen .....	17
Aansprakelijkheidsverzekering .....	17
Ongevallenverzekering.....	17
Overige afspraken op school.....	18
Sponsoring.....	18
Dieren in school.....	18
Foto- en videoregeling.....	18
Rookverbod .....	19

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning.....	19
Onderwijs .....	19
Kerndoelen voor het onderwijs.....	19
Leergebieden.....	19
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....	19
Onderwijstijd .....	20
Inspectie van het Onderwijs.....	20
Leerlingvolgsysteem .....	20
Gescheiden ouders.....	21
Gezondheidsonderzoek.....	23
Logopedie .....	23
Hulp nodig? .....	24
Integraal Kindcentrum .....	24
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school.....	25
Smal ondersteuningsteam.....	25
Breed ondersteuningsteam.....	25
Plusklassen .....	26
Dynamica XL en Dienstencentrum Zaan Primair .....	27
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	27
Jeugdteams .....	28
.....	28
Centrum Jong .....	28
Vormingsonderwijs.....	28
D. Naar het voortgezet onderwijs.....	30
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) .....	30
Schooladvies.....	30
Centrale eindtoets.....	30
Oriëntatie .....	30
Aanmelden .....	30
Kennismaken .....	31
E. Kwaliteit.....	32
.....	32
Kwaliteitsbeleid .....	32
Op groepsniveau .....	33
Op bestuursniveau .....	34
Nuttige adressen (A-Z).....	36
Nuttige links (A-Z).....	36

## A. De Zaan Primair scholengroep

### *Visie en missie*



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

#### 1. Leren in een veilige omgeving

Om goed te kunnen leren hebben kinderen een veilige en opgeruimde omgeving nodig. Daar besteden we veel aandacht aan. Niet alleen binnen de school maar ook daarbuiten; door toezicht te houden op het schoolplein en de omgeving opgeruimd te houden. Ook zijn wij alert op pestgedrag door dit zoveel mogelijk te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

#### 2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan extra hulp zijn om een achterstand in te halen of meer uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen de gelegenheid zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Ook de leerkrachten ontwikkelen zichzelf continu door scholing en training. Zij signaleren tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

#### 3. Sport en bewegen

Al onze scholen bieden sport en beweging aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma tijdens de voor- en naschoolse opvang.

#### 4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool is een belangrijke plek om kinderen te leren hoe ze moeten omgaan met anderen en respect te hebben voor elkaar en de leerkrachten. Dit is een belangrijk onderdeel van hun opvoeding en draagt ertoe bij om later succesvol te zijn in de maatschappij.

#### **Missie en visie van Over de Brug**

De missie en visie van Over de Brug luidt: uitstekend en toekomstgericht onderwijs, waarbij aandacht is voor 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden, natuur en milieu, techniek en cultuur.

Op beide scholen wordt dit in de jaarplanning opgenomen waarbij tussen de scholen accentverschillen mogelijk zijn.

Belangrijke pijlers voor het onderwijs op Over de Brug zijn:

- Eigenaarschap van de leerlingen, coöperatieve werkvormen
- Digitalisering als ondersteuning van het onderwijsleerproces
- Profiel: cultuur en techniek (o.a. via Blink de methode voor Wereldoriëntatie)
- IKC ontwikkeling
- Bewegingsonderwijs

## Onderwijs

### Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

#### **Pijlers voor het onderwijs op Over de Brug zijn**

##### **Eigenaarschap van de leerlingen**

In de nieuw ingevoerde methode Blink, staat ontdekkend leren centraal.

Met de sociaal emotionele methode Kwink leren de kinderen hoe zij zichzelf kunnen ontploien en bijdragen aan de schoolgemeenschap.

Door in alle groepen 3 t/m 8 de Bareka rekentoets af te nemen, op grond waarvan de leerlingen zelf hun rekentaalvaardigheid kunnen inschatten.

Coöperatieve werkvormen: leerlingen leren om samen te werken. Dit is in veel methodelessen (Begrijpend lezen XL bijv.) vaak de gehanteerde werkwijze.

Onderzoeken van mogelijkheden tot groepsdoorbroken onderwijs.

##### **Digitalisering**

Leerlingen van groep 4 t/m 8 gebruiken een device (Chromebook) om o.a. met Snappet te werken. De lessen hebben een heldere instructie, een goede verwerking waarbij de leerkracht direct feedback kan geven aan de leerling en er is de mogelijkheid om te differentiëren voor leerlingen met speciale onderwijsbehoefte. De school besteedt ook aandacht aan internetveiligheid en het werken met office 365.

##### **Profiel techniek, cultuur en natuur**

De scholen willen meer doen met techniek, cultuur en natuur, o.a. door de nieuwe methode Blink. In de jaarplanning worden schoolbrede projecten opgenomen waarin een van deze waarden centraal staan. In 2021 is dit kinderboeken week, kleur en dans, werken met 'Laat maar zien', methode voor beeldende vorming. Techniek is een vak dat in bijna alle lessen terugkomt, ook als het om cultuur of natuur gaat.

##### **IKC ontwikkeling op de inhoud**

Hannie Schaft is een IKC waarbij de voor- en naschoolse opvang in de school is. Er maken tot 72 kinderen gebruik van. Een belangrijke doel voor de komende 4 jaar is het IKC organisatorisch en strategisch verder te ontwikkelen. Leerlingen van In 't Veld kunnen gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang op Hannie Schaft.

Op In 't Veld wordt het IKC uitgebreid met kinderopvang en voor- en naschoolse opvang. In de toekomstige nieuwbouw van de school, zomer 2025.

##### **Bewegingsonderwijs**

Wekelijks 2x45 of 1x60 minuten vakonderwijs van een gecertificeerde leerkracht.

Op basis van een door Zaan Primair aangebracht leerprogramma. Verder

bewegen in de klas met bijv. Energizers en digibord. Leerlingen spelen per schooldag twee maal een half uur buiten; hierbij aandacht voor kwalitatief spel én sociaal gedrag. In 2021 krijgt Hannie Schaft een uitdagend free run parkour met training in ontwikkelen van vaardigheden.

### Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die anders is dan in het regulier onderwijs.

### Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

### *Bestuur en organisatie*

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau.

Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair. Iedere

professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

### Raad van toezicht



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.



## B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

### *Plannen*

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

#### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

#### 3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

### *Aanmelden, verhuizen en overstappen*



#### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Ongeveer drie maanden voor de schoolgang ontvangt de ouder een uitnodiging: uw kind mag max. 5 keer een dagdeel komen wennen. Als u kind een week of 4 op school is, krijgt u een uitnodiging voor een gesprek over hoe het gaat in de groep.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of uw aanmelding wordt omgezet in een definitieve plaatsing van uw kind op de school.

## Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de huidige school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de huidige en de nieuwe school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. De nieuwe school neemt altijd eerst even contact op met de oude school van uw kind zodat zeker is dat uw kind op zijn of haar plaats is op de nieuwe school. Daarna zal de 'oude' school het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven, met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

## Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

## *Time out, schorsing en verwijdering*

### Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

### Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

**De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken**

**vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.**

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.***

Dit betekent dat het college van bestuur een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het college van bestuur geen andere school vinden, dan kan het college van bestuur het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

### *Schoolvakanties*



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Het actuele vakantierooster en een overzicht van de studiedagen waarop de school gesloten is, staat voor beide scholen in de kalender op Schoolpraat. Iedere ouder van school wordt geacht deze app te gebruiken. Ouders zonder smartphone kunnen een overzicht van vakanties en studiedagen opvragen bij de administratie van de school.

### *Verlof aanvragen*

#### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl).

#### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

### *Inspraak, ouderbijdragen en beheer*

#### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een

medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



De MR van over de Brug wordt gevormd door 2 medewerkers van iedere school (PMR) en 2 ouders van iedere school (OMR). De vergaderingen van de MR, de leden en het emailadres zijn te vinden op Schoolpraat.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming.

De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze scholen € 25,00 per kind per schooljaar. Voor de schoolreis wordt jaarlijks een bijdrage gevraagd, deze is afhankelijk van de hoogte van de organisatiekosten. De oudercommissie verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in haar jaarverslag.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze

bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Op In t Veld is er een actieve oudercommissie die bestaat uit 5 ouders.

Voorzitter van de oudercommissie is Linda Ruiters. Het bankrekeningnummer van de oudercommissie is: NL49RABO0119456419.

De oudercommissie van Hannie Schaft heeft een kerngroep die de vele activiteiten in de school coördineert. De voorzitter is Angela Griffith. Het bankrekeningnummer van de oudercommissie is: NL68RABO0130195626.

Schoolreisjes (beide scholen) worden betaald aan de school: girorekeningnummer: NL08RABO0140254927.

Taken en verantwoordelijkheden oudercommissies:

- Innen van de bijdrage voor het ouderfonds
- Jaarplan maken en jaarverslag maken
- Organiseren van de grote feesten/activiteiten; samen met schoolmedewerkers
- Ondersteunen van leerkrachten en de school in de breedste zin van het woord.

Regelmatig worden andere ouders ook gevraagd om deel te nemen aan feesten en activiteiten.

Voor schoolreisjes wordt aan ouders een bijdrage per kind gevraagd. Dit is afhankelijk van de organisatiekosten. U hoort dit ruim op tijd.

De overheid geeft ons geen geld voor uitstapjes. Als ouders de bijdrage aan het schoolreisje niet betalen dan kan een kind niet mee en zorgt de school voor vervangend onderwijs.

TOEZICHTOUDERS Hannie Schaft: op het schoolplein hebben we dagelijks ouders nodig die ons helpen bij het toezicht houden op de leerlingen. Wilt u ons daarbij helpen? Graag! U kunt zich opgeven bij de leerkracht van uw kind. Toezichtouders ontvangen een wettelijke bepaalde vergoeding.

Luizenouders, leesouders, meeloop-ouders: we hebben altijd ouders nodig die ons helpen bij taken. Afgelopen jaren met corona was dit soms niet meer mogelijk maar dit jaar hopelijk weer wel.

Ouders krijgen hiervoor een vraag via de leerkrachten, de directie of andere schoolmedewerkers, altijd via Schoolpraat.

### Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

### *Klachten*

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van beide scholen is: Daphne de Vries, zorgcoördinator.  
[d.devries@zaanprimair.nl](mailto:d.devries@zaanprimair.nl)

### Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

## *Tussenschoolse opvang*



### Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Hannie Schaft en In 't Veld hebben een continurooster. De leerlingen eten op school hun lunch. Hierbij gelden onze afspraken m.b.t. de gezonde school.

### Continurooster

Bij een continurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Dagelijks van 8:30-14:15, de deur van de school gaat om 8:20 uur open.

## *Veiligheidsbeleid*

### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

### **Privacybeleid**

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

### Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten: pestprotocol Zaan Primair en methode Kwink. Gedragsspecialist Karianne Wever, [k.wever@zaanprimair.nl](mailto:k.wever@zaanprimair.nl)

## Telefoonbeleid voor de bovenbouw

Telefoon in school:

- Leerlingen zetten hun telefoon uit (niet op vliegtuigstand of mute maar gewoon uit) vóór ze de school inkomen. Dit wordt de eerste weken bij de deur gecontroleerd.
- Leerlingen doen hun telefoon bij het binnen komen van de klas in een bak, deze bak gaat om 8.30 uur in een afgesloten kast.
- Leerlingen mogen om 14:15 uur hun telefoon uit de bak halen.
- Leerlingen zetten hun telefoon buiten de school aan (niet in de gang of op de trap).

Op deze regels wordt geen uitzondering gemaakt.

Verdere afspraken en regels:

- Telefoons die door leerlingen meegenomen worden vallen v.w.b. breuk of schade, niet onder de verantwoordelijkheid van de school; we nemen ze in, in de klas, maar verder is ieder kind (en daarmee de ouder) aansprakelijk voor de eigen telefoon.
- Ouders geven aan de leerkrachten door óf hun kind een telefoon meeneemt naar school. Zo kunnen wij controleren of alle leerlingen met telefoon hun toestel ook daadwerkelijk inleveren
- Als een leerling de telefoon niet inlevert en we betrappen hem of haar met het apparaat, dan gaat de telefoon naar de directie. De telefoon kan de volgende schooldag door de ouders opgehaald worden.
- Als een leerling een telefoon niet inlevert en deze gebruikt (bijv. voor boven genoemde ongepaste handelingen), dan gaat de telefoon naar de directie en deze kan dan 5 schooldagen later opgehaald worden door de ouders.

Voor Smartwatches met een online functie gelden dezelfde regels. Ook deze worden voor de deur van school uitgezet en in de telefoonbak gedaan.

Op deze afspraken en regels is geen uitzondering mogelijk.

Ouders kunnen en mogen het telefoongedrag van hun kinderen te controleren. Dat is geen inbreuk op de privacy van een kind. Als ouder heb je ouderlijk gezag tot een kind meerderjarig is, en heb je geen toestemming nodig om te zien wat een kind op zijn of haar computer, tablet of telefoon heeft staan of hoe dit gebruikt wordt. Met toezicht op de telefoon van je kind bescherm je je kind tegen terreur van anderen, maar kun je ook zien of jouw eigen kind zich gepast gedraagt. Mocht het zo zijn dat je kind ook scheldt en ongepaste filmpjes bekijkt of spelletjes speelt, dan is het erg belangrijk om met je kind in gesprek te gaan en te blijven. Uiteindelijk is dat altijd het beste, praten met elkaar.

Er zijn (betaalde) apps die het mogelijk maken om toezicht te houden op het telefoongebruik van uw kind. Bijv. Qustodio, NetNanny, Bark, Kapersky Safe Kids, Mobicip. Deze apps kunnen zaken regelen als schermtijd, toezicht op gebruik en inhoud van Instagram, Whatsapp en Tiktok, sommige apps hebben een noodknop om de telefoon af te sluiten als u ziet dat een kind bedreigd wordt, en



natuurlijk kunt u ook uw kind volgen via GPS-locatietracking.

## *Verzekeringen*

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

**Voorbeeld:** Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen

risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

### *Overige afspraken op school*

#### Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

#### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

#### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd

worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

### Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

## **C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning**

### *Onderwijs*

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - mens en samenleving
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
- Kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

#### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

**Voorbeeld:** een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

## Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Op OBS Over de Brug gaan de leerlingen 28:45 uur per week naar school. Hiervan is deel buitenspeeltijd. De lestijd is 25:25 uur per week. In totaal krijgen leerlingen iets meer dan 7900 uur onderwijs op basis van 8 jaar onderwijs.

## Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

## Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

## Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderbijeenkomsten en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de

oudertevredenheid op onze scholen.

### Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1\*</sup>. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

#### Schoolorganisatie:

- Communicatie met ouders (nieuwsbrieven, school-app, oudergesprekken, informatieavond) etc.);
- Vakantiedagen, studiedagen, vervanging bij ziekte;
- Groepsindeling spelregels van school;
- Organisatie binnen de IKC + adressen telefoonnummers;
- Methodes en activiteiten;
- Schoolregels;
- Overgang naar een hogere groep (spelregels);
- Praktische zaken zoals ziekmelden, regels voor brengen en ophalen, trakteren op school etc.

#### Schoolorganisatie

##### **Communicatieprotocol**

Wij communiceren met ouders via de leerkrachten, via SCHOOLPRAAT, waar alle ouders (onafhankelijk van elkaar) lid van kunnen zijn, via briefjes en de website.

##### **Contactmomenten**

Gesprekken vinden plaats onder werktijd, dus tot half vijf in de middag.

In september geven de leerkrachten ouders de gelegenheid om een kennismakingsgesprek te voeren. Wij horen graag hoe u uw eigen kind ervaart en vinden het fijn om kennis te maken met u. Hierbij is de leerling niet aanwezig.

In november en maart/april zijn er contactgesprekken, over de voortgang van de leerontwikkeling van de leerling. Hierbij kunnen leerlingen aanwezig zijn vanaf groep 3.

Met de ouders van kleuters zijn in maart/april contactgesprekken.

Gescheiden ouders kunnen aangeven of ze gezamenlijk of apart een gesprek willen hebben.

Groep 7 heeft aan het eind van het jaar een verplicht gesprek over het eindadvies (voorlopig advies). Met ouders en leerlingen van groep 8 is er een aantal gesprekken afhankelijk van de PO-VO procedure.

Ouders kunnen om verschillende redenen een gesprek met de schooldirectie aanvragen. Bij problemen met de leerling wordt altijd eerst met de leerkracht van het kind gesproken.

Alle oudergesprekken vinden plaats in van tevoren gecommuniceerde weken. De gesprekken zijn – behalve het gesprek over de verwachte eindadvies van groep 7 en de gesprekken met groep 8, facultatief. De ouder beslist of hij of zij al dan niet in gesprek gaat.

Indien een ouder een gesprek ‘vergeet’ dan is er geen mogelijkheid om dit in te halen.

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

### **Schoolvakanties en studiedagen**

Schoolvakanties en studiedag voor het nieuwe schooljaar worden voor de zomervakantie via de kalender van Schoolpraat gepubliceerd. Ouders hebben met de kalender op SCHOOLPRAAT altijd de juiste en actuele informatie.

### **Vervanging van een leerkracht**

Als een leerkracht ziek is, dan zoekt de school een vervanger. Soms is dit een eigen (ambulante) schoolmedewerker. Het kan gebeuren dat leerlingen van één groep voor een dag verdeeld worden over andere klassen. Ouders worden via SCHOOLPRAAT van de situatie op de hoogte gesteld. Als een groep door overmacht (geen vervanging) naar huis moet worden gestuurd krijgen ouders dit z.s.m. te horen. De school biedt de mogelijkheid om leerlingen op te vangen als ouders door werk of studie niet thuis zijn en geen opvang kunnen regelen. \*uitzondering hierop: groepsquarantaine. Valt een leerkracht voor langere tijd uit en is er geen vervanging te vinden, dan kan het bestuur van Zaan Primair besluiten een 4 daagse schoolweek voor een groep (of meerdere) in te stellen.

### **Groepsindeling**

Hannie Schaft heeft 3 kleutergroepen en een instroomgroep voor 4-jarigen. De instroomgroep is op In 't Veld gevestigd. Er zijn 9 klassen voor 6 jaargroepen, dus er is altijd sprake van combinatieklassen. De leerkrachten zijn hieraan gewend en de methodes bieden de mogelijkheid om in combinatieklassen goed les te geven.

In 't Veld: de school heeft 8 groepen. Twee kleutergroepen 1-2 en 6 leerstofjaarklassen.

De school is verantwoordelijk voor het indelen van leerlingen in groepen. Ouders en leerlingen ontvangen de indeling voor het nieuwe schooljaar een week voor de jaarlijkse 'wendag'.

### **Verplichte plannen**

In het schoolplan (website van de scholen) zijn onze methodes voor onderwijs (alle Gotan gecertificeerd) te vinden. Het schoolplan 2019-2023 staat op de website van beide scholen.

In het schoolondersteuningsplan van de scholen wordt beschreven hoe voor leerlingen de doorlopende lijn in hun ontwikkeling gewaarborgd wordt, in ons onderwijs. Indien de school het noodzakelijk acht om een leerling een leerjaar te laten herhalen wordt dit altijd met de ouders gecommuniceerd. Uiteindelijk is de school verantwoordelijk (in dit geval de schooldirecteur) voor plaatsing van een leerling in een bepaald leerjaar.

### **Praktische zaken**

Ziek- of laat melden leerlingen: telefonisch voor schooltijd 075 6166169 (HS) of 075-6165533(ItV). U kunt vanaf 7:30 uur bellen.

Voor jonge kinderen geldt dat de ouders verantwoordelijk zijn voor het brenge en halen. Indien iemand die niet bekend is bij school de leerling ophaalt, dan moet de leerkracht hierover van tevoren op de hoogte gesteld worden.

Gezonde school: Hannie Schaft en In 't Veld zijn gezonde scholen. De leerlingen drinken kraanwater. Geen limonade, thee, sap of yoghurtdrink. Als leerlingen geen water drinken, iets wat maar zeer zelden voorkomt, is een bewijs van een huisarts nodig.

De leerlingen eten bij de eerste pauze fruit of groente; de leerlingen eten tussen de middag een gezonde lunch, brood met beleg. Bij feesten is er een speciale traktatie mogelijk, maar is er altijd een gezond alternatief. Leerlingen die per ongeluk koekjes/chips/pannenkoeken etc. meenemen, krijgen dit mee terug naar huis. Limonade in een beker wordt vervangen door water.

Trakteren op school: De verjaarsdagtraktatie mag niet te groot zijn. Een leuk versierd stukje fruit of een grappige verpakking met popcorn wordt door andere leerlingen enorm gewaardeerd.

Voorbeelden op <http://www.gezondtrakteren.nl/>. Er wordt één item uitgedeeld. (Geen zakjes vol snoep bijv.). Wat te veel is gaat mee terug naar huis.

Douchen na gym: na het gymmen is douchen voor leerlingen wenselijk! Vooral oudere kinderen kunnen al flink zweten. Omdat de omstandigheden in de gymzaal van In 't Veld niet optimaal zijn hebben we het verplicht douchen afgeschaft. Leerlingen mogen kort douchen als ze dit willen maar het is niet verplicht.

Luizenpluizen: Op beide scholen zijn ouders bereid om te helpen bij controle op hoofdluis. Wij hanteren hierbij het protocol van de GGD van Zaandam. <https://www.ggdzw.nl/hoofdluis/> In de week na iedere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis of neten worden geconstateerd dan worden ouders van de leerling hiervan op de hoogte gesteld. Wij verwachten dat ouders dan maatregelen nemen. Zoals haarwassen met een speciale shampoo en kammen met een luizenkam (dagelijks). Na 10 schooldagen vindt een nacontrole plaats. Wij verzoeken ouders vriendelijk om te zorgen dat het haar van hun kind geschikt is voor luizencontrole (ingevlochten haar bijv. moet losgemaakt worden). Leerlingen die herhaaldelijk luizen hebben kunnen verwezen worden naar de GGD, dan kan er een plan van aanpak gemaakt worden.

**Wij willen geen hoofdluis op school. Alle leerlingen worden gecontroleerd. Indien hoofdluis of neten geconstateerd worden gaan we hierover niet in discussie.** Wij verwachten dat ouders zich dan houden aan de richtlijnen zoals beschreven. <https://www.rivm.nl/vragen-en-antwoorden-over-hoofdluis>

Indien leerlingen niet gecontroleerd mogen worden door luizenouders -dit kan alleen als hierover een verzoek aan de directie gedaan is- dan worden ouders met hun kind opgeroepen door de GGD voor controle.

Mobiele telefoons: leerlingen nemen soms een mobiel mee naar school. De mobiel gaat uit bij het betreden van de school. Na schooltijd mag de mobiel weer aan. Onder schooltijd staat de mobiel altijd uit. Als een leerling toch op zijn/haar mobiel bezig is, wordt deze ingenomen en kan de leerling deze samen met een ouder bij de directeur ophalen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de eigen telefoon. Breuk, schade of diefstal valt niet onder de schoolverzekering.

### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Op In 't Veld iedere maandag een logopediste van de Praatmaatgroep.

Op Hannie Schaft helaas geen logopediste, er is een groot tekort aan logopedisten in Zaanstad.

### *Hulp nodig?*

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

#### Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) kunt u uw kind aanmelden.

## SPORT & CULTUUR

#### Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

#### Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.

Meer weten? Kijk op [www.geldwijzer.zaanstad.nl](http://www.geldwijzer.zaanstad.nl). Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

### *Integraal Kindcentrum*

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Op beide scholen is Babino de zeer gewaardeerde samenwerkingspartner. U kunt op onze website lezen hoe u uw kind kan opgeven voor peuterspelen of voor- en naschoolse opvang.  
[www.babino.nl](http://www.babino.nl).



## *Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school*



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt de school en de ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de

thuisituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Indien deze leerlingen voldoen aan de voorwaarden, kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Dynamica XL en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

#### **Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs Dynamica XL**

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en op [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl)

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die (nog) niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

#### **Dienstencentrum Zaan Primair**

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

### Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor

benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website:

[www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe de zorg op school is geregeld. Dit plan kunt u op onze website vinden als bijlage onder 'ouders'.

### *Vormingsonderwijs*

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Op Hannie Schaft en In 't Veld is geen vormingsonderwijs. Wij behandelen deze thema's integraal in de lessen wereldoriëntatie en tijdens begrijpend lezen: Nieuwsbegrip.

## D. Naar het voortgezet onderwijs

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor de Zaan Primair scholen is dat de Cito-eindtoets. Als de score op de Cito-eindtoets hoger is dan het eerder gegeven advies, volgt een heroverweging van het schooladvies.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een aantal scholen voor

voortgezet onderwijs zetten. Op volgorde van voorkeur. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Op beide scholen wordt het schema voor de PO-VO procedure gevolgd. Het voorlopig advies wordt eind groep zeven gegeven, na overleg tussen leerkrachten, interne begeleiding en directie. Het definitief advies geeft de school in januari van groep 8, na de M8 toetsen van Cito. We geven een advies zó dat het voor een leerling haalbaar en ambitieus is.

## E. Kwaliteit



### Kwaliteitsbeleid

*Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

*Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

*Visitatiecommissie*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze 'balanced scorecard'.

*Inspectie voor het onderwijs*



De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

#### *PDCA cyclus*

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

**PLAN:** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO:** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

**CHECK:** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

**ACT:** kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

#### Op groepsniveau

##### **PLAN**

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

##### **DO**

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer)gesprekken met de leerling: Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerlingresultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

##### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van methodegebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-)instrumenten voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht voert de planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin de onderwijsresultaten een belangrijk onderdeel zijn.

##### **ACT**

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in een plan.
- Bijstelling plannen.

## Op schoolniveau

### **PLAN**

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen of vaardigheidsscores per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid.
- Opstellen van een (zorg)begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

### **DO**

- Uitvoeren van het schooljaarplan en bijbehorende plannen, onder andere sociale veiligheid en scholing.
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toetsgegevens in ESIS-leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerlingbesprekingen: naast leerlingresultaten bespreken de zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met de leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en bezoeken regelmatig een les.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij.

### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar, op derde pinksterdag, is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Ook worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de *Balanced Score Card* (BSC).

### **ACT**

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Op bestuursniveau

### **PLAN**

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

### **DO**

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.

- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorgcoördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken.
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en de *Balanced Score Card* (BSC).

#### **ACT**

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden naar aanleiding van de analyse van de leerresultaten. Indien gewenst worden verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van de resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: [h.keivanrad@nidos.nl](mailto:h.keivanrad@nidos.nl) en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: [jongert@devertrouwenspersoon.nl](mailto:jongert@devertrouwenspersoon.nl)  
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: [kedilioglu@gmail.com](mailto:kedilioglu@gmail.com)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- Klaarr: 0299-783 400, [info@klaarr.nl](mailto:info@klaarr.nl) (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](http://Home - Veilig Thuis)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## **Nuttige links (A-Z)**

- Gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad: [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang: [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online: [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>

- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*